

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.2370-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JONATHAN LOPEZ OSORIO
Cedula	1144062554
Valor del contrato:	\$4.368.000
Fecha inicio	16/Jul/2025
Fecha finalización	31/Agos/2025

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.423.500
No. Planilla	9488341741-9490419604
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1693099171-1714055987
Operador:	Aportes en linea
Fecha de Pago	11/08/2025-20/08/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JULIO 2025

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.


Forma de pago:

- () Vencida
() Anticipada
(x) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas, facilitando los procesos del proyecto y gestionando acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría de Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual..</p>	<p>1. Desarrollé sesiones a los estudiantes de los grados primero y segundo que hacen parte del programa de forma recreativa y dinámica promoviendo la participación de niños, fortaleciendo sus habilidades motrices básicas, y fomentando valores como el trabajo en equipo, la disciplina y el respeto por las reglas del juego.</p> <p>2. Apoyé en el proceso de registro de beneficiarios en la plataforma SIDER y de planificación de las clase de actividad física</p> <p>3. Asistí a mesa de trabajo con el objetivo de sensibilizar a los formadores deportivos en la temática psicosocial de comunicación asertiva, buscando fortalecer sus habilidades interpersonales y mejorar la calidad pedagógica de las sesiones deportivas.</p> <p>4. realicé la ficha F21, diligenciando de manera completa y detallada la información solicitada en el formato de gestión de calidad. Esta actividad incluyó la verificación de los datos requeridos, la organización de la información pertinente y la articulación con los lineamientos establecidos por la Secretaría, garantizando que el documento cumpliera con los parámetros de control, registro y trazabilidad exigido.</p> <p>5. Asistí a capacitación en la secretaria del deporte y la recreación para socializar el diagnóstico de expectativa y visión por parte de los zonales además se presentaron los formatos que se van a manejar en el programa.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: JHONATAN LOPEZ OSORIO</p>

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/AGO/2025